

Információk az adatvédelemről munkavállalók és egyéb foglalkoztatási formák alapján érintettek számára¹

Az alábbi tájékoztatással áttekintést kívánunk nyújtani arról, hogy miként kezeljük a személyes adatait, valamint az adatvédelmi törvények értelmében Önt megillető jogokról. Azt, hogy pontosan milyen adatokat kezelünk és azokat milyen módon használjuk, elsősorban az Ön foglalkoztatási formáját megalapozó szerződés kötelező, illetve megállapodás szerinti tartalmi elemei határozzák meg. A foglalkoztatási forma alapulhat a munkavállalóval kötött munkaszerződésen, külső vállalkozóval kötött megbízási vagy vállalkozási szerződésen, valamint egyéb jogcímenen. Ennek megfelelően Önre nem feltétlenül vonatkozik jelen tájékoztatás minden eleme.

Ki felelős az adatkezelésért és kihez tudok fordulni?

Felelős: **Commerzbank Zrt.**
Telefon: (+36-1) 374-8100
Fax: (+36-1) 269-4574
E-mail: adatvedelem@commerzbank.com
Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi rakpart 8.

Az adatkezelő adatvédelmi tisztviselője az alábbi címen érhető el:

Adatvédelmi tisztviselő

Telefon: (+36-1) 374-7116
E-mail: adatvedelmifelelos@commerzbank.com
Levelezési cím: Commerzbank Zrt.
cím: 1054 Budapest, Széchenyi rakpart 8.

Milyen forrásokat és adatokat használunk?

A munkavállalóinktól és **más foglalkoztatási formák alapján** érintettektől, a munkaviszony vagy egyéb foglalkoztatási viszony alapján kapott, illetve ezzel kapcsolatosan megszerzett személyes adatokat kezeljük. Ezenfelül, kezelünk nyilvános forrásokból (pl. sajtóból, internetről) származó, valamint a Commerzbank konzern tagjai vagy harmadik személyek által, részünkre jogszerűen átadott személyes adatokat (pl. bűncselekményekre vonatkozó információk) is a konkrét jogviszonyhoz, a jogviszony sajátosságai és a bank belső szabályzatai szerint szükséges mértékben.

Munkaviszony szempontjából releváns személyes adatnak minősülnek különösen a név, cím, egyéb elérhetőségek, születési név, idő és hely, állampolgárság, családi adatok (pl. családi állapot, gyermekekre vonatkozó információk), iskolai végzettség,

¹ pl. pályázók, szakképzésben részt vevők, iskolai szakmai gyakorlatot töltő diákok, korábbi alkalmazottak, külsős megbízottak

elvégzett tanfolyamok, nyelvtudás, e-mail cím, egészségügyi adatok (amennyiben a munkaviszony szempontjából lényegesek, pl. súlyos fogyatékoság esetén), az esetleges korábbi büntetőítéletek (erkölcsi bizonyítvány), releváns okmányok adatai (pl. személyazonosító igazolvány, adókártya, TAJ-kártya adatai). Az ilyen adatok között szerepelhetnek még szerződéses adatok (pl. távmunka állomás iránti igény), a szerződéses kötelezettségeink teljesítéséből eredő adatok (pl. bérfizetés), az Ön pénzügyi helyzetére vonatkozó adatok (pl. a hiteltartozásra, a munkabérből történő levonásra/letiltásra vonatkozó adatok), továbbá más, a fent említett kategóriákhoz hasonlítható adatok.

Mi az adatai kezelésének célja (adatkezelés célja) és milyen jogcímen történik ez?

Személyes adatokat az EU általános adatvédelmi rendeletének (General Data Protection Regulation – GDPR, www.eur-lex.europa.eu oldalon ingyenesen elérhető), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (továbbiakban: **Infó tv.**, www.net.jogtar.hu oldalon ingyenesen elérhető) megfelelően kezelünk a következő célokból:

a. *szerződéses kötelezettségeink teljesítése érdekében (a GDPR 6. cikkének (1b) bekezdése, a GDPR 88. cikkével összefüggésben)*

Adatokat az Önnel fennálló munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése, valamint a szerződéskötést megelőző adatbekéréshez kapcsolódó intézkedések érdekében kezelünk. Amennyiben további juttatásokban (pl. csed, gyed, gyes, stb.) is részesülni kíván, adatait ezen további juttatások folyósításához szükséges mértékben is kezelni fogjuk.

b. *jogos érdekeink érvényesítése kapcsán (a GDPR 6. cikkének (1 f) bekezdése a GDPR 88. cikkével összefüggésben)*

Adatait a szükséges mértékben a szerződés tényleges teljesítésén túl is kezeljük a saját és harmadik felek jogos érdekeinek védelme érdekében. Példák:

- humán erőforrás fejlesztésre irányuló intézkedések,
- intézkedések szervezeti változások esetén,
- jogi (pl. kártérítési) igények érvényesítése, illetve jogi képviselet egyéb jogviták esetén,
- a bank informatikai védelmének és a banki informatika működésének biztosítása,
- bűncselekmények és súlyos kötelezettségszegések megelőzése és kivizsgálása,
- kamerás megfigyelés a tulajdonosi jogok gyakorlása, rablás/betörés vagy csalás esetén bizonyítékok gyűjtése érdekében,
- épületek és rendszerek biztonságát célzó intézkedések (pl. beléptető rendszer),
- saját tulajdonosi jogaink védelme érdekében hozott intézkedések.

Információk az adatvédelemről munkavállalók és egyéb foglalkoztatási formák alapján érintettek számára

c. az Ön hozzájárulása alapján (a GDPR 6. cikkének (1a) bekezdése a GDPR 88. cikkével összefüggésben)

Amennyiben hozzájárult ahhoz, hogy személyes adatait meghatározott célokból kezeljük (pl. pályázati dokumentumok meghosszabbított tárolása, dolgozói sporteseményekkel, rendezvényekkel kapcsolatos fényképek, levelek kiküldése), az ilyen adatkezelés az Ön hozzájárulása alapján jogszerű. A hozzájárulás bármikor visszavonható. Ez a GDPR hatálybalépését megelőzően, vagyis 2018. május 25. előtt adott hozzájárulások visszavonására is vonatkozik. A hozzájárulás visszavonása azonban csak a jövőre vonatkozóan hatályos, azaz nem érinti a fenti időpontig végzett adatkezelés jogszerűségét.

d. jogszabályok alapján (a GDPR 6. cikkének (1c) bekezdése és a GDPR 88. cikke) vagy közérdekből (a GDPR 6. cikkének (1e) bekezdése)

Ezen túlmenően a bankot számos jogszabályi kötelezettség terheli: törvényi előírások (pl. a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény, a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény), valamint a bankok felügyeletét ellátó hatóságok (pl. az Európai Központi Bank, az Európai Bankfelügyeleti Hatóság, a Magyar Nemzeti Bank) rendeletei. Az adatkezelés célja többek között a személyazonosság ellenőrzése, a csalás és pénzmossás megelőzése, az adózásra és a társadalombiztosításra vonatkozó jogszabályok szerinti ellenőrzési, adatszolgáltatási és dokumentációs kötelezettségek teljesítése, valamint a bankot és a Commerzbank konszernre érintő kockázatok felmérése és kezelése.

Ki kapja meg az adataimat?

A bankon belül azon egységek kapnak hozzáférést az adataikhoz, amelyeknek szükségük van azokra annak érdekében, hogy a szerződéses és törvényi kötelezettségeinknek meg tudjunk felelni (Felettesek, Humán Erőforrás osztály, Compliance csoport, Belső ellenőrzés, stb). Az általunk megbízott szerződéses partnerek szintén kaphatnak ilyen adatokat a fenti célokból. Ezek a társaságok a következő területeken működnek: bérszámfejtés, jogi tanácsadás, biztosítás, képzés, vállalati sportolási lehetőségek, informatikai szolgáltatások, logisztika, nyomdai szolgáltatások és távközlés.

Ami a bankunkon kívüli címzetteknek történő adatátadást illeti, először is azt kell szem előtt tartanunk, hogy munkáltatóként csak a szükséges személyi adatokat továbbítjuk, betartva az adatvédelemre

vonatkozó valamennyi előírást. Alapelvként csak akkor továbbíthatunk munkavállalóinkra vonatkozó információkat, ha ezt törvény írja elő vagy teszi lehetővé, a munkavállaló jóváhagyta vagy erre egyéb módon felhatalmazást kaptunk. E feltételek mellett személyes adatokat kaphatnak például:

- a Commerzbank AG és a Commerzbank konszernbe tartozó más társaságok,
- társadalombiztosítási intézetek,
- egészségpénztárak,
- nyugdíjpénztárak,
- adóhatóságok,
- szakmai szövetségek,
- állami hatóságok és közintézmények (pl. az Európai Központi Bank, az Európai Bankfelügyeleti Hatóság, a Magyar Nemzeti Bank, adóhatóság, bűnüldöző hatóságok), feltéve, hogy ezt jogszabály vagy hatóság írja elő,
- egyéb bankok és pénzügyi szervezetek vagy hasonló intézmények, melyekkel személyes adatokat közlünk a szerződéses jogviszony teljesítése (pl. fizetés folyósítása) érdekében,
- adó- és munkaügyi ellenőrzést végző szervezetek,
- olyan szolgáltatók, akiket szerződéses adatfeldolgozással kapcsolatban veszünk igénybe.

Az adatokat megkaphatják még azon szervezetek, amelyek vonatkozásában Ön adatkezelési hozzájárulását adja, illetve amelyek részére érdekmérlegelés alapján adatokat továbbíthatunk.

Harmadik országba vagy nemzetközi szervezeteknek is továbbítanak adatokat?

Az Európai Unió kívüli államokban (úgynevezett harmadik országokban) működő szervezeteknek történő adattovábbításra akkor kerülhet sor, ha

- ezt a törvény írja elő (pl. az adójogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettség),
- Ön ehhez hozzájárulását adta,
- az adatátadás a Commerzbank konszernben belül történik, vagy az adatkezelő adatvédelmi szempontból legitim jogos érdeke megkívánja, feltéve hogy ezen érdekekkel szemben nem élveznek elsőbbséget az Ön érdekei vagy jogai.

Ezenfelül harmadik országbeli szervezeteknek történő adattovábbítás következő esetekben fordulhat elő:

- Egyedi esetekben az érintett személyes adatok továbbítására vonatkozó beleegyezésével vagy törvényi rendelkezések alapján, kötelezően pénzmossás megelőzése vagy terrorizmus és más bűncselekmények finanszírozásának megelőzése céljából az Európai Unió adatvédelmi szintjének betartása mellett.

Mennyi ideig tárolják az adataimat?

Információk az adatvédelemről munkavállalók és egyéb foglalkoztatási formák alapján érintettek számára

Személyes adatait addig kezeljük és tároljuk, amíg ez szerződéses és törvényi kötelezettségeink teljesítéséhez szükséges. E tekintetben kérjük, ne feledje, hogy a munkaviszony olyan tartós kötelezettség, amely hosszú ideig fennállhat. A munkaviszonyból származó igények érvényesítése a jogviszony megszűnését követő adattárolást is megalapoz.

Amennyiben a szerződéses vagy törvényi kötelezettségek teljesítéséhez az adatokra már nincs szükség, azokat rendszeres időközönként töröljük kivéve, ha – átmeneti jelleggel – további feldolgozásra van szükség a következők miatt:

- Megőrzési kötelezettségek teljesítése, melyek eredhetnek például a jelen tájékoztató d.) pontjában felsorolt jogszabályokból. Az üzleti iratokat és dokumentumokat ezen jogszabályokban meghatározott ideig kell megőrizni.
- Bizonyítékok megőrzése az elévülésre vonatkozó, hatályos magyar törvényi előírásokra figyelemmel.

Abban az esetben, ha az adatkezelésre a saját vagy harmadik fél jogos érdekében kerül sor, a személyes adatok törlésre kerülnek, amint ez a jogos érdek megszűnik. Az előbbieken hivatkozott kivételek ezen esetekre is vonatkoznak.

Ugyanez vonatkozik a hozzájárulás alapján végzett adatkezelésre. Amint a jövőre nézve visszavonja a hozzájárulását, a személyes adatai az előbbieken hivatkozott kivételekre figyelemmel törlésre kerülnek.

Milyen jogokkal rendelkezem az adatvédelem tekintetében?

Minden érintett rendelkezik hozzáférési joggal a GDPR 15. cikke, helyesbítéshez való joggal a GDPR 16. cikke, törléshez való joggal a GDPR 17. cikke, az adatkezelés korlátozására vonatkozó joggal a GDPR 18. cikke, tiltakozáshoz való joggal a GDPR 21. cikke és adathordozhatóságra vonatkozó joggal a GDPR 20. cikke szerint. Ezenkívül, az Infó tv. vonatkozó rendelkezései is alkalmazandóak. Ön a fenti jogait személyesen is gyakorolhatja, de megkeresheti az adatvédelmi tisztviselőt, illetve a bankot a jelen tájékoztatóban feltüntetett egyéb elérhetőségen is. A fentiek mellett jogában áll panasszal élni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (GDPR 77. cikk).

A személyes adatkezeléshez adott hozzájárulása bármikor visszavonható. Ez a GDPR hatálybalépését megelőzően, vagyis 2018. május 25. előtt adott hozzájárulások visszavonására is vonatkozik. Ne feledje, hogy ez a visszavonás csak a jövőre nézve érvényes, nem érinti a visszavonásig felmerült adatkezelési eseményeket.

Köteles vagyok megadni az adataimat?

Munkaviszonyának keretein belül Ön köteles megadni mindazon személyes adatait, amelyek egy

munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, valamint a kapcsolódó szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek, vagy amelyek bekérését törvény írja elő számunkra. Ezen adatok hiányában nem tudunk sem munkaviszonyt, sem bármilyen egyéb megállapodást létesíteni, illetve fenntartani Önnel.

Bizonyos esetekben előfordulhat, hogy hátrányt szenved a személyes adatok közlésének elmulasztása miatt (pl. tartósan beteg vagy a fogyatékkal élő személyeket segítő eszközök biztosításának hiánya miatt).

Amennyiben nem adja át a szükséges adatokat és dokumentumokat, akkor nem létesíthetünk, illetve nem tarthatunk fenn Önnel sem munkaviszonyt, sem bármilyen egyéb megállapodást.

Milyen mértékben automatizált a döntéshozatal?

A GDPR 22. cikke értelmében alapvetően nem használunk teljes körűen automatizált döntéshozatali folyamatokat munkaviszonyok létesítéséhez, fenntartásához vagy megszüntetéséhez. Amennyiben ilyen folyamatokat alkalmazunk, erről és kapcsolódó jogairól külön tájékoztatjuk, ha ezt törvény írja elő.

Végeznek profilalkotást?

A profilalkotás az Ön adatainak automatikus kezelése személyes szempontok kiértékelése céljából. Munkavállalók esetében nem végzünk profilalkotást. Amennyiben a jövőben ilyen folyamatokat alkalmaznánk, erről és kapcsolódó jogairól külön tájékoztatjuk.

Tájékoztatás a GDPR 21. cikke szerinti tiltakozáshoz való jogról

Tiltakozáshoz való jog egyedi esetek alapján

Önnek jogában áll, hogy személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontján (közérdekű adatkezelés) és a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (az érdekek mérlegelésén alapuló adatkezelés) alapuló adatkezelés ellen bármikor tiltakozzon – ugyanez vonatkozik a GDPR 4. cikk 4. pontjában meghatározott profilalkotásra is.

Amennyiben él a tiltakozáshoz való jogával, akkor a továbbiakban nem fogjuk kezelni személyes adatait, hacsak nem állnak fenn olyan megalapozott indokok, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A tiltakozás címzettje

Tiltakozását formai előírások nélkül nevét, címét és születési dátumát megadva az alábbi elérhetőségek valamelyikén tudja benyújtani.

Felelős: Commerzbank Zrt.
Telefon: (+36-1) 374-8100
Fax: (+36-1) 269-4574
E-mail: adatvedelem@commerzbank.com

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi rakpart 8.