



\* Art der Unterschriftsberechtigung

„E“ Einzelunterschrift (E kann auch dann alleine unterzeichnen, wenn für eine Auftragsart mehrere Unterschriften erforderlich sind.)
„A“ Gemeinschaftunterschrift (gemeinsam mit einem anderen A oder B)
„B“ Gemeinschaftunterschrift (nur gemeinsam mit einem A)
„N“ Hat keine Unterschriftsberechtigung (darf Dateien übermitteln, aber nicht unterzeichnen)

Erläuterung der Auftragsarten:

<b>PTK</b>	Protokolldatei abrufen
<b>STA</b>	SWIFT Tagesauszüge abrufen
<b>UNG</b>	Übermittlung von ungarischen Inlandszahlungen
<b>HUA</b>	Übermittlung von ungarischen Auslandszahlungen
<b>FTB</b>	Beliebige Datei senden
<b>CSA</b>	Übermittlung von ungarischen Sammelzahlungen
<b>CSB</b>	Übermittlung von ungarischen Sammellastschriften
<b>POM</b>	Übermittlung von ungarischen Postzahlungen

---

Der Kontoinhaber erklärt, dass die obigen Angaben der Wahrheit entsprechen und er bei jeglicher Änderung derselben verpflichtet ist, diese der Bank durch erneutes Ausfüllen des vorliegenden Antrags unverzüglich mitzuteilen. Voraussetzung für die Umsetzung der in der vorliegenden Benutzerbeantragung angegebenen Verfügungsberechtigungen ist, dass der Benutzer bei der Kontoführungsabteilung der Bank identifiziert ist.

....., den ... (Tag) ..... (Monat) .... (Jahr)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Benutzers

\_\_\_\_\_  
Firmenmäßige Unterschrift des  
Kontoinhabers

\*Das Datenblatt ist nur mit Unterschriften gültig!

---

**Wird von der Bank ausgefüllt!**

Name des verantwortlichen Sachbearbeiters der Bank:

....., den ... (Tag) ..... (Monat) .... (Jahr)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Sachbearbeiters der  
Bank